

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой методической
комиссией общеобразовательных, СГ
дисциплин, технологического профиля
протокол № 11 от 25.06.2024



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по СПДО

О.Г. Коваленко

**Методические указания
по выполнению практических занятий учебной дисциплины**

ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности

Специальность


09.02.07 Информационные системы и программирование

Энгельс 2024

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК
общеобразовательных, СГ дисциплин,
технологического профиля

Председатель ПЦМК

 /Т.В. Семенова
Подпись Ф.И.О.

Протокол № 11

от «25» июня 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым Советом ЭТИ (филиал) СГТУ имени
Гагарина Ю.А.

к использованию в учебном процессе

Протокол №9

от «26» июня 2024 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК: Семенова Т. В. преподаватель спецдисциплин ОСПДО

Пояснительная записка

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности обучающимися предусмотрено аудиторных занятий - 32 часа, из них практических занятий – 14 часов. В методические указания включены 7 практических занятий по темам курса. Каждое практическое занятие содержит сведения о цели ее проведения и практическом использовании результатов исследования, необходимых для проведения работы, включает краткие теоретические сведения, этапы выполнения работы.

Целью практических занятий по ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности является:

1. **развитие** устойчивого представления о культуре речи и основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения;
 - **освоение системы знаний** речевыми навыками и умениями;
 - **овладение умением** применять орфографическую и пунктуационную грамотность в современном русском языке;

Задачи изучаемой дисциплины:

- **формирование** речевой культуры и общего представления об историко-языковом процессе; функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

2. **воспитание** гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к русскому языку и ценностям отечественной культуры речи; культурно-целостного отношения к русской речи; способствование полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК1.4 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК2.2 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК2.3 Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

ПК2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

ПК3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

Практические занятия

Номер и тема раздела	Номер практического занятия	Наименование темы занятия	Кол-во часов (ауд.)
1	2	3	4
Раздел 2. Тема 2.2 Публицистический стиль. Разговорный стиль функциональные стили речи.	1	Выявление и исправление ошибок в текстах разных стилей. Создание текстов различных типов и жанров разных стилей.	2
Раздел 3. Культура устного делового и письменного общения Тема 3.2 Языковые особенности оформления служебных документов	2	Составление резюме и автобиографии	2
Раздел 4. Нормы современной русской речи Тема 4.2. Орфографические и пунктуационные нормы	3	Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.	2
	4	Выявление и исправление пунктуационных ошибок.	2
Тема 4.3. Лексические нормы	5	Выявление и исправление лексических ошибок. Выявление и объяснение фразеологических ошибок	2
Тема 4.4. Морфологические нормы	6	Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении имен существительных, прилагательных, глаголов, причастий и деепричастий, числительных и местоимений.	2
	7	Выявление и исправление словообразовательных ошибок. Нормы синтаксиса в русском литературном языке.	2
			14

Практическое занятие № 1

Тема раздела: Функциональные стили русского литературного языка

Тема практического занятия: Выявление и исправление ошибок в текстах разных стилей.

Создание текстов различных типов и жанров разных стилей.

Цель:

- **развитие** устойчивого представления о культуре речи и основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения;
- **освоение системы знаний** речевыми навыками и умениями;
- **овладение умением** применять орфографическую и пунктуационную грамотность в современном русском языке

Планируемые результаты:

Знать:

- различия между языком и речью; понятия о литературном языке и языковых нормах
- стили речи; функциональные стили литературного языка и сферы их использования; речевой этикет
- основные единицы языка: орфоэпические, лексические, орфографические, грамматические, пунктуационные нормы русского литературного языка
- способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложения; нормы русского правописания; принципы русской орфографии.

Иметь практический опыт:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова, фразеологические единицы; способы словообразования
- использовать стилистические возможности особенности словообразования; словообразования профессиональной лексики и терминов
- различать тексты по их принадлежности к стилям, определять функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования);
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- использовать речевой этикет, формулы речевого этикета

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Учебный кабинет, меловая доска, ПК, проектор, дидактический материал

Методы обучения: практическое занятие

Форма организации учебной деятельности: семинар

Время выполнения: 90 мин.

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Форма отчетности по занятию: реферат, лекция

Последовательность выполнения работы

1. Определение стилей речи.
2. Выявление и исправление ошибок в текстах разных стилей.
3. Создание текстов различных типов и жанров разных стилей.

Краткие теоретические сведения:

Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль.

Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.

Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.

Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).

Анализ структуры текста.

Этапы выполнения работы:

Задание.

(1) Человек — животное довольно странное. (2) Нет, навряд ли оно произошло от обезьяны. (3) И старик Дарвин, пожалуй что, в этом вопросе слегка *заврался*. (4) Очень уж у человека поступки — совершенно, как бы сказать, чисто человеческие. (5) Никакого, знаете, сходства с животным миром. (6) Вот если животные разговаривают, то вряд ли они могли бы вести такую беседу, какую я *давеча* слышал. (7) А это было в лечебнице. (8) На амбулаторном приёме. (9) Вот *присаживаюсь* я в коридоре на диване и жду. (10) И слышу — ожидающие больные про себя *беседуют*. (11) Один такой дядя, довольно мордастый, в коротком полупальто, говорит своему соседу:

— Это, милый ты мой, разве у тебя болезнь — грыжа. Это плюнуть и растереть — вот вся твоя болезнь. Ты не гляди, что у меня щёки выпуклые. Я тем не менее очень больной. Я *почками* хвораю. (12) Сосед несколько обиженным тоном ему отвечает:

— У меня не только грыжа. У меня лёгкие ослабшие. И вот ещё жировик около уха. И глаза худо видят.

(13) Мордастый говорит:

— Это безразлично. Эти болезни разве могут *равняться* с почками!

(14) Вдруг одна ожидающая дама в байковом платке язвительно говорит:

— Ну и что ж, хотя бы и почки. У меня родная племянница хворала почками — и ничего. Даже шить и гладить могла. А при вашем сложении болезнь ваша малоопасная. Вы не можете помереть через эту вашу болезнь. Я *вашу* болезнь не унижаю, товарищ, это болезнь *тоже самостоятельная*. Я к тому говорю, что у меня, может, болезнь *посерьёзнее*, чем ваши разные почки. (15) В это время один ожидающий гражданин усмехнулся и говорит:

— А собственно, граждане, чего вы тут *расхвастались* ? Пора бы нам отказаться от такой смешной привычки — *щеголять* своими дефектами.
(16) Больные посмотрели на говорившего и молча стали ожидать приёма.

(По М. Зоценко)

Вопросы и задания к тексту:

- а) Определите стиль речи предложенного текста.
- б) Определите тип речи текста.
- в) Назовите средство связи 2 и 3 предложений в тексте.
- г) Назовите жанр данного текста.
- д) К какому типу лексических единиц по сфере употребления и стилистической окраске относится слово, выделенное в предложении 3?
- е) К какому типу лексических единиц с точки зрения активного и пассивного запаса относится слово, выделенное в предложении 6?
- ж) Определите количество звуков в слове, выделенном в предложении 13.
- з) Назовите количество морфем в глаголе, выделенном в предложении 9.
- и) Назовите способ словообразования глагола *расхвастались*, выделенного в группе предложений 15.
- к) Какой частью речи является слово *посерьёзнее*, выделенное в группе предложений 14? В какой форме употреблено это слово в тексте?
- л) Определите падеж имени существительного, выделенного в группе предложений 11.
- м) Определите спряжение глагола, выделенного в предложении 10.
- н) Каким членом предложения является инфинитив *щеголять* в группе предложений 15?
- о) Определите структуру предложения 8. Какие члены предложения опущены?
- п) Определите тип по структуре выделенного предложения из группы предложений 14. Назовите средство связи частей этого предложения.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если студент:

полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого:
Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практическое занятие № 2

Тема раздела: Культура устного делового и письменного общения

Тема практического занятия: Составление резюме и автобиографии.

Цель:

- **развитие** устойчивого представления о культуре речи и основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения;
- **освоение системы знаний** речевыми навыками и умениями;
- **овладение умением** применять орфографическую и пунктуационную грамотность в современном русском языке

Планируемые результаты:

Знать:

- различия между языком и речью; понятия о литературном языке и языковых нормах
- стили речи; функциональные стили литературного языка и сферы их использования; речевой этикет
- основные единицы языка: орфоэпические, лексические, орфографические, грамматические, пунктуационные нормы русского литературного языка
- способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложения; нормы русского правописания; принципы русской орфографии.

Иметь практический опыт:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова, фразеологические единицы; способы словообразования
- использовать стилистические возможности особенности словообразования; словообразования профессиональной лексики и терминов

- различать тексты по их принадлежности к стилям, определять функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования);
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- использовать речевой этикет, формулы речевого этикета

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Учебный кабинет, меловая доска, ПК, проектор, дидактический материал

Методы обучения: практическое занятие

Форма организации учебной деятельности: семинар

Время выполнения: 90 мин.

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Основные жанры устного делового общения. Деловое общение и его функции. Деловая беседа, переговоры, совещание и т.д. Основы ораторского мастерства. Историческая обусловленность русской письменной официально-деловой речи. Особенности русской письменной речи и делопроизводства в 20 – 21 веке. Языковые формулы официальных документов. Особенности языкового оформления документов. Типология служебных документов.

Форма отчетности по занятию: письменная работа.

Последовательность выполнения работы

Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую, резюме и автобиографии.

Краткие теоретические сведения:

Языковые формулы официальных документов. Особенности языкового оформления документов. Типология служебных документов.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Составить резюме.

Задание 2.

Подготовьте автобиографию в официально-деловом стиле и автобиографию в художественном стиле. Вторую автобиографию может сопровождать презентация с фотографиями, дипломами и т.д.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если студент:

полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практическое занятие № 3

Тема раздела: Нормы современной русской речи

Тема практического занятия: Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.

Цель:

- **развитие** устойчивого представления о культуре речи и основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения;
- **освоение системы знаний** речевыми навыками и умениями;
- **овладение умением** применять орфографическую и пунктуационную грамотность в современном русском языке

Планируемые результаты:

Знать:

- различия между языком и речью; понятия о литературном языке и языковых нормах
- стили речи; функциональные стили литературного языка и сферы их использования; речевой этикет
- основные единицы языка: орфоэпические, лексические, орфографические, грамматические, пунктуационные нормы русского литературного языка
- способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложения; нормы русского правописания; принципы русской орфографии.

Иметь практический опыт:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова, фразеологические единицы; способы словообразования
- использовать стилистические возможности особенности словообразования; словообразования профессиональной лексики и терминов
- различать тексты по их принадлежности к стилям, определять функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования);
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- использовать речевой этикет, формулы речевого этикета

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Учебный кабинет, меловая доска, ПК, проектор, дидактический материал

Методы обучения: практическое занятие

Форма организации учебной деятельности: семинар

Время выполнения: 90 мин.

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

- правописание гласных;
- правописание согласных;
- правописание приставок;
- правописание н (нн) во всех частях речи, правописание суффиксов причастий.

Последовательность выполнения работы:

1. Ознакомление с правилами правописания.
2. Выполнение заданий

Краткие теоретические сведения:

Правописание безударных гласных, приставок пре-, при-, рас-, рос-.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Отметьте слова, в которых пишется гласная О.

- 1) благ... волишь, 2) б...чар. 3) в...пиющий, 4) зачарованный, 5) к...пусной, 6) обр...мление, 7) про...ронить, 8) р...диться, 9) кар...мель, 10) заблокировать.

Отметьте словосочетания, в которых на месте пропуска пишется гласная А:

- 1) выт...чка на блузке, 2) выт...чка детали, 3) пар...дировать певца, 4) пар...дировать на плацу, 5) пол...скать щенка, 6) пол...скать бельё, 7) ум...лять достоинства, 8) ум...лять о помощи.

Задание 2.

Выпишите слова, в которых нет двойных согласных:

кал...играфия, кар...иатида, белорус...кий, великорус...кий, великорус...ка, конгрес..., кристал..., кристал...ый, перил...а, пер...он, тен...ис, труп...а, эс...е, бил...ьярд, гал...ерея, один...адцать, рас...а, рас...овый, трас...а.

Задание 3.

Выпишите слова, в которых пишется Е.

Пр...городный поезд, пр...ращение споров, пр...сесть на скамью, пр...ходящий успех, пр...ходящий поезд, пр...бывать в неведении, пр...лагать усилия, пр...клоняться перед красотой, пр...морский бульвар, пр...ступить закон, пр...ступить к занятиям, пр...визированное сословие, пр...глушенные голоса, пр...забавный случай, пр...уществовать на премьере, пр...следовать врага, пр...зидент страны, пр...влекательный вид, несправедливые пр...тяжения, седой пр...вратник, пр...красный вечер, пр...бывать на отдыхе, пр...бывать на отдых, сидеть в пр...зидиуме, пр...коснуться к тайне, столовый пр...бор, пр...стижная профессия, пр...знаться в чувствах, пр...даное невесты, отвергнуть пр...тяжения, пр...зрительный взгляд, пр...вить хорошие манеры, лишиться пр...визии, пр...вернуться в посмешище, пр...тендовать на пост, забавная пр...баутка, выглядеть пр...зентабельно, пр...бывать в тревоге, пр...тупленный звук, искусная пр...творщица, пр...даваться мечтам, пр...нравливаться к обстоятельствам, картина без пр...крас, пр...вратно понимать, пр...дать осмеянию, знаки пр...пинания, пр...даваться воспомина- ниям, пр...ходящее явление, пр...ручить зверя, пр...чудливый рисунок, сделать пр...вивку, пр...градить дорогу, пр...увеличить опасность, пр...стяжная лошадь.

Форма отчетности по занятию: письменная работа

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если студент:

полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого:

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практическое занятие № 4

Тема раздела: Нормы современной русской речи.

Тема практического занятия: Выявление и исправление пунктуационных ошибок.

Цель:

- **развитие** устойчивого представления о культуре речи и основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения;
- **освоение системы знаний** речевыми навыками и умениями;
- **овладение умением** применять орфографическую и пунктуационную грамотность в современном русском языке

Планируемые результаты:

Знать:

- различия между языком и речью; понятия о литературном языке и языковых нормах
- стили речи; функциональные стили литературного языка и сферы их использования; речевой этикет
- основные единицы языка: орфоэпические, лексические, орфографические, грамматические, пунктуационные нормы русского литературного языка
- способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложения; нормы русского правописания; принципы русской орфографии.

Иметь практический опыт:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова, фразеологические единицы; способы словообразования
- использовать стилистические возможности особенности словообразования; словообразования профессиональной лексики и терминов

- различать тексты по их принадлежности к стилям, определять функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования);
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- использовать речевой этикет, формулы речевого этикета

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Учебный кабинет, меловая доска, ПК, проектор, дидактический материал

Методы обучения: практическое занятие

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие

Время выполнения: 90 мин.

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Пунктуационные нормы.

Форма отчетности по занятию: письменная работа.

Последовательность выполнения работы

Упражнения на расстановку знаков препинания.
Исправление пунктуационных ошибок.

Краткие теоретические сведения:

Правила русской пунктуации.

Этапы выполнения работы:

Задание 1. Выберите правильный вариант.

1. Группа студентов-первокурсников *(а) занимается, б) занимаются* в спортзале. 2. Собака Кинг *(а) пропала, б) пропал* два дня назад. 3. *(а) Прошло, б) прошли* четыре дня, обусловленные контрактом. 4. Администрация завода, особенно замдиректора и главный инженер, много времени *(а) уделяет, б) уделяют* решению социальных проблем. 5. *(а) Построено, б) построены* три новых дома для переселенцев. 6. Абсолютное большинство хорошо *(а) подготовлены, б) подготовлено* к сдаче экзамена. 7. Двое других свидетелей *(а) подписало, б) подписали* протокол. 8. В Москву *(а) было свезено, б) были свезены* девяносто тысяч пудов колокольной меди.

Задание 2. Отметьте предложения, в которых ставится двоеточие.

1. К Дому народов уже стекались служащие самых скромных рангов курьеры, входящие и исходящие барышни, сменные телефонистки...
2. Каждый человек когда-либо испытывал все человеческие чувства радость и ненависть, боль и страдание, любовь и гнев.
3. На картине были изображены знакомые с детства вещи стога сена, почернелые от сырости; маленькие реки, кружащие в медленных водоворотах палую листву; одинокие золотые березы, еще не обитые ветром; небо, похожее на тонкий лед.
4. Осень снимала с лесов с полей густые цвета, смывала дождями зелень
5. В танце есть всё музыка, мимика, жест, движение, взгляд.

Задание 3. Определите, какие виды ошибок встречаются в данных предложениях. Исправьте их.

1. Я считаю, что, учитывая наши традиции, учитывая проблемы настоящего периода, учитывая идущие реформы, нам надо вводить президентство.
2. Я хотел обратиться к вам еще по поводу того, что сделать для того, чтобы прекратить информационное удушье.
3. В целях улучшения процесса выполнения, исправления и получения заказов нам необходимо изменить отношение к работе.
4. Книга, которую мне посоветовали, которую я взяла в библиотеке, которая находится недалеко от школы которая, недавно построена, мне понравилась.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если студент:

полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого:

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практическое занятие № 5

Тема раздела: Нормы современной русской речи.

Тема практического занятия: Выявление и исправление лексических ошибок. Выявление и исправление фразеологических ошибок.

Цель:

- **развитие** устойчивого представления о культуре речи и основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения;
- **освоение системы знаний** речевыми навыками и умениями;
- **овладение умением** применять орфографическую и пунктуационную грамотность в современном русском языке

Планируемые результаты:

Знать:

- различия между языком и речью; понятия о литературном языке и языковых нормах
- стили речи; функциональные стили литературного языка и сферы их использования; речевой этикет
- основные единицы языка: орфоэпические, лексические, орфографические, грамматические, пунктуационные нормы русского литературного языка
- способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложения; нормы русского правописания; принципы русской орфографии.

Иметь практический опыт:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова, фразеологические единицы; способы словообразования
- использовать стилистические возможности особенности словообразования; словообразования профессиональной лексики и терминов
- различать тексты по их принадлежности к стилям, определять функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования);
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- использовать речевой этикет, формулы речевого этикета

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Учебный кабинет, меловая доска, ПК, проектор, дидактический материал

Методы обучения: практическое занятие

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 90 мин.

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Слово в лексической системе языка. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Отличие фразеологизма от слова.

Форма отчетности по занятию: письменная работа.

Последовательность выполнения работы

Исправление лексических ошибок.

Объяснение фразеологических ошибок.

Краткие теоретические сведения:

Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

О каком явлении пишет А.М.Горький? Объясните значение слов, которые ошибочно употребляются вместо другого.

Верней клади *ступень* ноги, советует один поэт, не замечая некоторого несходства между *ступней* ноги и *ступенью* лестницы... Прозаик пишет: «Он щелкнул *щиколоткой* калитки вместо *щеколдой*».

Когда Б.Пильняк пишет, что «дочь за три года *возрастом* догнала мать», нужно убедить Пильняка, что *возраст* и *рост* не одно и то же.

Задание 2.

Прочитайте текст и укажите, кто из говорящих допустил ошибку? Как надо правильно сказать?

Два приятеля собрались в поход на Кавказ. Стали думать о подготовке. Один говорит: «Надо купить туристические карты и туристические куртки». «Прежде разработаем туристский маршрут», - предложил другой.

Задание 3.

Найдите ошибки и исправьте тексты.

Мы приехали в Волгоград 9 мая на экскурсию. Нас сразу же повели к памятнику «Победа». Наше внимание особенно привлек обелиск, который называется «Стоять насмерть». Этот обелиск – фигура солдата, сжимающего в руке автомат.

В Самаре на одной из улиц находится двухэтажный дом с мансардой. На фронтоне этого двухэтажного здания висит мемориальная доска. На доске сделана надпись: «Здесь жил великий пролетарский писатель А.М.Горький в 1895 г.».

Ученый – исследователь внес большую лепту в развитие спеологической науки.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если студент:

полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого:

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практическое занятие № 6

Тема раздела: Нормы современной русской речи.

Тема практического занятия: Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении имен существительных, прилагательных, глаголов, причастий и деепричастий, имен числительных и местоимений.

Цель:

- **развитие** устойчивого представления о культуре речи и основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения;
- **освоение системы знаний** речевыми навыками и умениями;
- **овладение умением** применять орфографическую и пунктуационную грамотность в современном русском языке

Планируемые результаты:

Знать:

- различия между языком и речью; понятия о литературном языке и языковых нормах
- стили речи; функциональные стили литературного языка и сферы их использования; речевой этикет
- основные единицы языка: орфоэпические, лексические, орфографические, грамматические, пунктуационные нормы русского литературного языка
- способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложения; нормы русского правописания; принципы русской орфографии.

Иметь практический опыт:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;

- определять лексическое значение слова, фразеологические единицы; способы словообразования
- использовать стилистические возможности особенности словообразования; словообразования профессиональной лексики и терминов
- различать тексты по их принадлежности к стилям, определять функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования);
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- использовать речевой этикет, формулы речевого этикета

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Учебный кабинет, меловая доска, ПК, проектор, дидактический материал

Методы обучения: практическое занятие

Форма организации учебной деятельности: письменная работа.

Время выполнения: 90 мин.

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Нормативное употребление прилагательных и числительных в речи. Употребление форм глаголов, причастий и деепричастий в речи.

Форма отчетности по занятию: письменная работа.

Последовательность выполнения работы

Употребление форм глаголов, причастий и деепричастий в речи. Исправление ошибок в речи.

Краткие теоретические сведения:

Основные выразительные средства морфологии. Нормативное употребление существительных в речи. Нормативное употребление прилагательных и числительных в речи. Употребление форм глаголов, причастий и деепричастий в речи. Синонимия глагольных форм в художественном тексте; употребление причастий и деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий и деепричастий.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Определите род имен существительных. К существительным общего рода подберите согласованные определения.

Бездарь, вертушка, воротила, выскочка, вышибала, жертва, запевала, коллега, лакомка, лиса, мазила, марионетка, невежда, недотрога, недоучка, писака, старшина, стрекоза, судья, тамада, тряпка, тупица, умница, ябеда.

Задание 2.

От предложенных существительных образуйте форму единственного числа и согласуйте с ними подобранные определения.

Жирафы, степи, скирды, неряхи, яблоки, ставни, присоски, шинели, медали, унты, гуси, клавиши, манжеты, занавеси, старосты, идиомы, рояли, плаксы, судьи, шампуни.

Задание 3.

Подберите к существительным мужского рода существительные женского рода. Определите стилистические различия между ними. Отметьте случаи отсутствия родовых пар.

Адвокат, аквалангист, бакалавр, бригадир, врач, генерал, директор, доктор, доктор наук, защитник, инженер, космонавт, кондуктор, лаборант, машинист, педагог, слесарь, солист.

Задание 4.

Допишите окончания. Объясните свой выбор. Укажите возможные варианты и дайте их функционально-стилистическую характеристику.

1. Стакан ча... . Выпить ча... . Сортировка ча... . Стакан крепкого ча... .
2. Ложка сахар... . Производство сахар... .
3. Много снег... . Задержание снег... .
4. Много народ... . История народ... .
5. Поддать пар... . Давление пар... .
6. Банка лак... . Изготовление лак... .

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если студент:

полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого:

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практическое занятие № 7

Тема раздела: Нормы современной русской речи.

Тема практического занятия: Выявление и исправление словообразовательных ошибок. Нормы синтаксиса в русском литературном языке.

Цель:

- **развитие** устойчивого представления о культуре речи и основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения;
- **освоение системы знаний** речевыми навыками и умениями;
- **овладение умением** применять орфографическую и пунктуационную грамотность в современном русском языке

Планируемые результаты:

Знать:

- различия между языком и речью; понятия о литературном языке и языковых нормах
- стили речи; функциональные стили литературного языка и сферы их использования; речевой этикет
- основные единицы языка: орфоэпические, лексические, орфографические, грамматические, пунктуационные нормы русского литературного языка
- способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложения; нормы русского правописания; принципы русской орфографии.

Иметь практический опыт:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова, фразеологические единицы; способы словообразования
- использовать стилистические возможности особенности словообразования; словообразования профессиональной лексики и терминов
- различать тексты по их принадлежности к стилям, определять функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования);
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- использовать речевой этикет, формулы речевого этикета

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Учебный кабинет, меловая доска, ПК, проектор, дидактический материал

Методы обучения: практическое занятие

Форма организации учебной деятельности: семинар

Время выполнения: 90 мин

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.

Форма отчетности по занятию: письменная работа.

Последовательность выполнения работы

Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития. Наблюдение над существенными признаками словосочетания.

Краткие теоретические сведения:

Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами /сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.

Этапы выполнения работы:

Задание. Отметьте предложения, в которых ставится двоеточие.

1. К Дому народов уже стекались служащие самых скромных рангов курьеры, входящие и исходящие барышни, сменные телефонистки...
2. Каждый человек когда-либо испытывал все человеческие чувства радость и ненависть, боль и страдание, любовь и гнев.
3. На картине были изображены знакомые с детства вещи стога сена, почернелые от сырости; маленькие реки, кружащие в медленных водоворотах палую листву; одинокие золотые березы, еще не обитые ветром; небо, похожее на тонкий лед.
4. Осень снимала с лесов с полей густые цвета, смывала дождями зелень
5. В танце есть всё музыка, мимика, жест, движение, взгляд.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если студент:

полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого:

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Информационные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / А.В. Кузьмина, А.И. Дунев, Г.А. Жуковская [и др.] ; под ред. В.Д. Черняк, Е.В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-03306-7. URL: <https://book.ru/book/936579> — Текст : электронный.
2. Руднев, В.Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324> — Текст : электронный.
3. Голуб, И.Б., Русский язык. Справочник : справочное издание / И.Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-406-08602-5. — URL: <https://book.ru/book/940199> — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная)
2. www.russkiyjazik.ru(энциклопедия «Языкознание»).
3. www.slovari.ru/dictsearch(Словари.ру).
4. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
5. www.gramota.ru(Справочная служба).
6. www.gramma.ru/EXM (Экзамены.Нормативные документы).
7. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
8. www.spravka.gramota.ru(сайт «Справочная служба русского языка»).

Электронно-библиотечная система

1. «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»
2. ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»
3. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
4. «ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС «Book.ru»